

Barranquilla DEIP, 15 de julio 2024.

Señora:

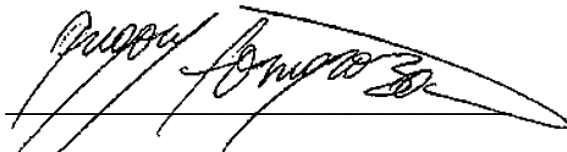
**EDGAR OMAR SILVA VELASQUEZ**  
**OFICINA DE CULTURA CIUDADANA**  
Supervisor  
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 04

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No. 04** correspondiente al cuarto pago a quince (15) de julio de 2024, de acuerdo con el contrato No. **CD-61-2024-2109** cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gregory Andres Torregroza de la Vega', written over a horizontal line.

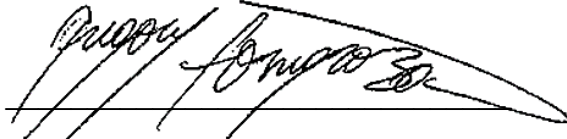
GREGORY ANDRES TORREGROZA DE LA VEGA  
C.C 1.074.004.389 de Tierralta - Córdoba

## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INFORME NUMERO</b>                                                                                                                                                                   | <b>03</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                      | <b>GREGORY ANDRES TORREGROZA DE LA VEGA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>IDENTIFICACION</b>                                                                                                                                                                   | 1.074.004.389                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>CONTRATO No.</b>                                                                                                                                                                     | <b>CD-61-2024-2109</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                              | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PLAZO DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                               | El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2024 contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SUPERVISOR</b>                                                                                                                                                                       | <b>EDGAR OMAR SILVA VELASQUEZ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>DEPENDENCIA</b>                                                                                                                                                                      | OFICINA DE CULTURA CIUDADANA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PERIODO DE ACTIVIDADES</b>                                                                                                                                                           | Del 16 DE JUNIO AL 15 DE JULIO DE 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>INFORME</b>                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1) Realizar el manejo documental de la información que se tramita referente los programas y voluntariados en la oficina.                                                                | Asesoré y coordiné a la dependencia en la recepción de documentos, así como en la revisión y seguimiento al desarrollo de las actividades realizadas por la Oficina de Cultura Ciudadana en las diferentes Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla, empresas visitadas durante el mes y en las convocatorias para la conformación del equipo de los Guías Cívicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2) Recopilar la información para la generación de los informes de gestión y resultado necesarios para la rendición de cuentas                                                           | Asesoré en la formulación del informe de gestión y resultados de la Oficina de Cultura Ciudadana para el periodo de que trata el presente informe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3) Realizar la retroalimentación y seguimiento de las conversaciones y peticiones ciudadanas en el marco de las actividades de la oficina con el director y con el equipo programático. | <p>Asesoré profesionalmente durante las jornadas descentralizadas de servicios Vamos Pa'l Barrio liderada por la gerencia de Ciudad como enlace de la oficina en el desarrollo de las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Barrio Bellarena, llevada a cabo el día 22 de junio</li><li>• Barrio Las Nieves, llevada a cabo el día 6 de julio</li><li>• Barrio Rebolo, llevada a cabo el día 12 de julio</li></ul> <p>Brindé acompañamiento en representación de la Oficina de Cultura Ciudadana, en la planeación, coordinación y desarrollo de las reuniones de socialización con líderes sociales, ediles, Juntas de acción comunal en el marco de la</p> |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                   | <p>planificación de las jornadas Vamos Pa'l Barrio realizadas en los barrios; Bellarena, Las Nieves y Rebolo.</p> <p>Desarrollé cronograma de actividades para la realización de campañas de activación de la estrategia Pórtate Chévere a solicitud de líderes sociales, ediles o dignatarios de las juntas de acción comunal, en compañía del equipo de profesionales de la Oficina de Cultura Ciudadana.</p> |
| <p>4) Realizar seguimiento de los trámites y procesos legales que se adelanten en la Oficina.</p> | <p>Asesoré la revisión documental correspondiente a los procesos de contratación de personal de la Oficina de Cultura Ciudadana.</p> <p>Realicé seguimiento a las solicitudes de CDP realizadas por la Oficina de Cultura Ciudadana.</p>                                                                                                                                                                        |

Atentamente,



GREGORY ANDRES TORREGROZA DE LA VEGA  
C.C 1.074.004.389 de Tierralta – Córdoba